



# COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 7 del 21/03/2018

**Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSATE ED IL COMUNE DI GUDO VISCONTI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE “SERVIZI FINANZIARI – TRIBUTI – PERSONALE ECONOMICO”**

L'anno 21/03/2018, addì ventuno del mese di Marzo alle ore 21:00 , nella SEDE COMUNALE , previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza de Il Sindaco Del Ben Daniele il Consiglio Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Baselice.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Presidente	DEL BEN DANIELE	X	
<u>2</u>	Consigliere	VENGHI CLAUDIO	X	
<u>3</u>	Consigliere	PANARA YURI	X	
<u>4</u>	Consigliere	ORENI MONICA	X	
<u>5</u>	Consigliere	NIDASIO SILVIA	X	
<u>6</u>	Consigliere	CONTI GIOVANNI	X	
<u>7</u>	Consigliere	TONOLI MARIO	X	
<u>8</u>	Consigliere Capogruppo	MARELLI CHIARA	X	
<u>9</u>	Consigliere	GUANI CRISTINA	X	
<u>10</u>	Consigliere di Minoranza - Capogruppo	BIELLI ORIETTA	X	
<u>11</u>	Consigliere Minoranza	CASERINI CARLO	X	
<u>12</u>	Consigliere di Minoranza	MACALLI CRISTIAN	X	
<u>13</u>	Consigliere di Minoranza	CICERI ELEONORA	X	

PRESENTI: 13 ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSATE ED IL COMUNE DI GUDO VISCONTI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE “SERVIZI FINANZIARI – TRIBUTI – PERSONALE**

## **ECONOMICO”**

Il Sindaco Presidente introduce l'argomento ed illustra la proposta.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la seguente relazione – proposta:

Visti:

- il D. L. 31.05.2010 n. 78, convertito in Legge 30.07.2010 n. 122, successivamente modificato dall'art. 16, commi 22 e 24, del D.L. 13.08.2011, n. 138, come convertito in Legge n. 148/2011,
- il recente D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, ha apportato sostanziali innovazioni alla gestione associata delle funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 117, 2° comma lettera “ p” della Costituzione,
- il D.Lgs. 267/2000, art. 30, che dispone che gli Enti Locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni con le quali vengano definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

Dato atto che i Comuni di Rosate e Gudo Visconti, nel rispetto della sopra citata normativa, hanno espresso la volontà di gestire le funzioni fondamentali enucleate dalla normativa attraverso la forma associativa della Convenzione di cui all' ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, con esclusione di quelle già gestite mediante altro strumento associativo;

Premesso che:

- la Convenzione è un accordo stipulato tra enti locali, con lo scopo di organizzare e gestire in comune funzioni o servizi determinati e gli Enti partecipanti utilizzano le strutture messe a disposizione da ciascuno, ottenendo un potenziamento dei servizi e una riduzione delle spese, ad essi connesse,
- a differenza del Consorzio, la Convenzione non dà vita ad un nuovo soggetto giuridico, distinto dagli Enti, che ne fanno parte, né dà vita ad un Ente locale. Non a caso si dice che la Convenzione non costituisce una forma di gestione autonoma,
- a differenza dell'Unione di Comuni, che ha natura plurifunzionale, essendo costituita per l'esercizio congiunto di “una pluralità di funzioni”, la Convenzione, così come gli Accordi di programma, sono forme di cooperazione limitate ad un'unica funzione;

Considerato che il Comune di Rosate già gestisce in forma associata con il Comune di Gudo Visconti il servizio di Centrale di Committenza;

Individuate le ulteriori funzioni da gestire in forma associata con il Comuni di Gudo Visconti relativamente ai “Servizi Finanziari – Tributi – Personale Economico”

Visto lo schema di convenzione, che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, che prevede una durata di anni tre decorrenti dalla stipula della stessa;

Tenuto conto che la suddetta convenzione va interpretata come accordo/intesa tra i medesimi Enti, tenuto conto che per il D.Lgs. 150/2009 potrebbe essere sufficiente uno scambio epistolare;

Ravvisata la necessità di approvare la predetta convenzione ex art 30 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed art. 19 lett. h Legge 135/2012, che consta di nr. 17 articoli;

Preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Segretario Comunale e del Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del T.U.E.L.;

Dopo breve intervento del Consigliere Sig. Orietta Bielli, e risposta da parte del Segretario Comunale, come da registrazione audio conservata agli atti;

Presenti e votanti n. 13 Consiglieri comunali;

Con voti espressi in forma palese:

Favorevoli nr. 9

Contrari nr. 0

Astenuti nr. 4 (Orietta Bielli, Carlo Caserini, Cristian Macalli, Eleonora Ciceri)

### **DELIBERA**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare l'allegato schema di convenzione da stipularsi con il comune di Gudo Visconti per la durata di anni tre decorrenti dalla stipula;
3. Di stabilire che il Comune di Rosate svolgerà le funzioni di Ente Capofila nella citata convenzione;
4. Di autorizzare il Sindaco pro tempore alla sottoscrizione della convenzione in oggetto;
5. Di dare mandato alla Giunta Comunale per eventuali rettifiche e/o modifiche non sostanziali relative allo schema di convenzione allegato;
6. Di dare mandato al Segretario Comunale di porre in essere i necessari atti successivi per dare attuazione alla presente deliberazione.

Quindi, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento, tenuto conto della necessità di assicurare un servizio essenziale dell'Ente, con separata votazione unanime

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

con voti favorevoli n. 9, contrari n. 0, astenuti n. 4 (Orietta Bielli, Carlo Caserini, Cristian Macalli, Eleonora Ciceri), espressi in forma palese dai n. 13 Consiglieri presenti e votanti,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Del Ben Daniele

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria Basalice

(atto sottoscritto digitalmente)



# COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

Segretario Comunale  
Segretario Comunale

PROPOSTA DI CONSIGLIO N. 6 DEL 08/03/2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSATE ED IL  
COMUNE DI GUDO VISCONTI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA  
DELLA FUNZIONE “SERVIZI FINANZIARI – TRIBUTI – PERSONALE  
ECONOMICO”**

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

13/03/2018

Il Responsabile  
BASELICE MARIA / ArubaPEC S.p.A.  
(parere sottoscritto digitalmente)



# COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

Segretario Comunale  
Segretario Comunale

PROPOSTA DI CONSIGLIO N. 6 DEL 08/03/2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSATE ED IL  
COMUNE DI GUDO VISCONTI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA  
DELLA FUNZIONE “SERVIZI FINANZIARI – TRIBUTI – PERSONALE  
ECONOMICO”**

## **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

ANNO	DEBITORE / CREDITORE	COD BILANCIO	CAPITOLO	NUMERO	IMPORTO

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Motivazione:

13/03/2018

Il Responsabile  
DONINOTTI LORENA MARIA /  
ArubaPEC S.p.A.  
(parere sottoscritto digitalmente)

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSATE ED IL COMUNE DI GUDO VISCONTI  
PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE  
"SERVIZI FINANZIARI – TRIBUTI – PERSONALE ECONOMICO"  
(ex art. 30 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed art. 19 lett. h Legge 135/2012)**

**TRA I COMUNI DI**

- **ROSATE**, rappresentato da....., nato a ..... il ....., domiciliato per la carica presso la sede comunale sita in .....via ....., n. ...., il quale agisce in nome e per conto dell'Ente giusta deliberazione del Consiglio Comunale n..... del....., esecutiva ai sensi di legge, P.I. .... - **ENTE CAPOFILA**;
- **GUDO VISCONTI** rappresentato da....., nato a ..... il ....., domiciliato per la carica presso la sede comunale sita in .....via ....., n. ...., il quale agisce in nome e per conto dell'Ente giusta deliberazione del Consiglio Comunale n..... del....., esecutiva ai sensi di legge, P.I. ....;

PREMESSO che i comuni di Rosate e Gudo Visconti già gestiscono in forma convenzionale alcuni servizi e funzioni quali la Centrale di Committenza;

TENUTO CONTO CHE:

- il D. L. 31.05.2010 n. 78, convertito in Legge 30.07.2010 n. 122, successivamente modificato dall'art. 16, commi 22 e 24, del D.L. 13.08.2011, n. 138, come convertito in Legge n. 148/2011
- il recente D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, ha apportato sostanziali innovazioni alla gestione associata delle funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 117, 2° comma lettera "p" della Costituzione;

<b>COMUNE</b>	<b>POPOLAZIONE AL</b>
ROSATE	
GUDO VISCONTI	
<b>TOTALE POPOLAZIONE</b>	

- si sono determinati per la gestione in forma associata della funzione del servizio: "Servizi Finanziari – Tributi – Personale Economico", approvando all'uopo lo schema di convenzione ex art. 30 del D. Lgs n. 267/2000, per la durata di **anni 3** (tre) decorrenti dalla stipula, come da rispettive deliberazioni consiliari in premessa richiamate;
- la presente convenzione disciplina modalità e procedure per la partecipazione di ciascun Ente firmatario alla gestione, programmazione e al controllo delle attività oggetto della presente convenzione, esplicitando i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzia;

TUTTO CIO' PREMESSO, si conviene e si stipula la seguente convenzione:

**Art. 1  
Finalità**

La presente convenzione è finalizzata alla gestione delle attività relativa ai "Servizi finanziari – Tributi – Personale Economico",

Scopo della presente convenzione é:

- gestire in forma associata le attività di cui al successivo art. 2, garantendo la continuità di erogazione dei servizi ai livelli qualitativi e quantitativi storicamente consolidati;
- gestione omogenea delle procedure e sistemi informatici;
- garantire standard e prestazioni omogenei sul territorio e conformi a leggi ed indicazioni programmatiche regionali;

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSATE ED IL COMUNE DI GUDO VISCONTI  
PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE  
"SERVIZI FINANZIARI – TRIBUTI – PERSONALE ECONOMICO"  
(ex art. 30 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed art. 19 lett. h Legge 135/2012)**

---

- razionalizzare ed ottimizzare le risorse a disposizione per le attività oggetto della presente convenzione;

L'organizzazione dei servizi e l'esercizio delle funzioni devono tendere in ogni caso a garantire pubblicità, economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

**Art. 2  
Attività e servizi**

Le attività di cui alla presente convenzione concernono:

- predisposizione dei fondamentali documenti finanziari DUP-Bilancio triennale, rendiconto di gestione, bilancio consolidato, monitoraggio ed verifica equilibri finanziari, variazioni, statistiche finanziarie rendicontazioni Corte dei Conti, pareri,
- cura adempimenti fiscali,
- gestione finanziaria del personale,
- gestione tributari,
- riscossione coattiva tributi,
- rapporti con tesoreria comunale.

Quanto precede è solo una sintesi dell'attività del settore e non esaurisce i compiti della funzione

**Art. 3  
Comune capofila**

Gli enti convenzionati individuano il Comune di Rosate quale capofila, attribuendogli responsabilità amministrative ed eventuali risorse economiche, così come specificato nel presente atto.

Il Comune capofila si configura quale ente strumentale dell'associazione dei Comuni dell'ambito territoriale di riferimento.

**Art. 4  
Funzioni del Comune capofila**

Il Comune capofila svolgerà le seguenti funzioni:

- adottare tutti gli atti, le attività, le procedure e i provvedimenti necessari all'operatività dei servizi e degli interventi previsti dalla presente Convenzione;
- verificare la rispondenza dell'attività gestionale con le finalità di cui alla presente Convenzione.

**Art. 5  
Impegno degli enti associati**

Ciascuno degli enti associati si impegna ad organizzare la propria struttura interna secondo quanto previsto dalla presente Convenzione, al fine di assicurare omogeneità delle caratteristiche organizzative e funzionali dei servizi offerti.

Gli enti si impegnano, altresì, a stanziare, nei rispettivi bilanci di previsione, ad assegnare le risorse umane, strumentali e le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto, nonché ad assicurare la massima collaborazione nella gestione del servizio.

**Art. 6  
Conferenza dei sindaci**

La Conferenza dei Sindaci è la sede di indirizzo politico e programmatico del servizio associato ed è composta dai Sindaci dei Comuni convenzionati o da loro delegati mediante apposito atto.

La Conferenza dei Sindaci:

- a) fornisce gli indirizzi politici e le indicazioni strategico-progettuali alla struttura di gestione,
- b) svolge la verifica sulla realizzazione degli obiettivi e sul rispetto delle proprie direttive.

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSATE ED IL COMUNE DI GUDO VISCONTI  
PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE  
"SERVIZI FINANZIARI – TRIBUTI – PERSONALE ECONOMICO"  
(ex art. 30 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed art. 19 lett. h Legge 135/2012)**

---

c) verifica il Piano finanziario di settore/rapporti economici tra enti.

La Conferenza dei Sindaci ha luogo in via ordinaria con cadenza semestrale salvo la necessità di convocazione urgente ed intermedia per pratiche peculiari.

La conferenza dei Sindaci individuerà le possibili convergenze di natura regolamentare al fine di rendere omogenee le procedure.

La conferenza dei Sindaci individuerà un sistema di flessibilità di apertura al pubblico compatibile con la gestione associata e il personale in servizio.

Alla Conferenza di Sindaci, su richiesta, possono partecipare i Segretari Comunali dei Comuni firmatari ed il Responsabile del Settore Finanziario, incaricati particolari responsabilità.

Delle decisioni della Conferenza dei Sindaci è redatto verbale .

**Art. 7**

**Erogazione dei servizi**

I Comuni aderenti alla presente Convenzione erogano i relativi servizi in forma diretta, a mezzo della propria struttura organizzativa, ovvero attraverso acquisto di beni, servizi e prestazioni secondo le modalità previste dalle norme vigenti in materia.

**Art. 8**

**Ambito territoriale**

L'ambito territoriale delle funzioni relative al servizio in oggetto gestione è individuato nel territorio dei Comuni aderenti.

**Art. 9**

**Dotazione organica ed utilizzo personale**

La dotazione organica necessaria per la gestione amministrativa, economico-finanziaria, tecnica ed operativa delle funzioni relative al servizio Finanziario - Tributi sarà costituita, di norma, dai dipendenti dei Comuni in cui prestano servizio nell'area convenzionata

I Comuni convenzionati si impegnano a fornire il personale necessario avvalendosi di professionalità interne allo scopo di assicurare la gestione continuativa del servizio per tutta la durata della convenzione.

I costi per eventuali sostituzioni o integrazioni di personale sono a carico dei comuni nel cui organico è inserito il personale da sostituire o integrare nel caso di cessazione.

Ai fini dell'adozione dei provvedimenti che dovranno essere assunti nei confronti del personale costituente l'ufficio in argomento , si conviene l'opportunità di disciplinare distintamente il rapporto organico e il rapporto funzionale dei dipendenti con l'ente associato.

Il rapporto organico trova la sua disciplina per quanto non previsto nella presente convenzione, nella legge, nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dei comuni di appartenenza, il rapporto funzionale in base alle intese del presente atto.

Il Comune di Gudo Visconti mette a disposizione una categoria D che ricopre il ruolo di Responsabile di P.O, per 18 ore settimanali.

Il Comune di Rosate mette a disposizione due categorie C per complessive 10 ore settimanali appartenenti al Servizio Finanziario e Tributi, come da articolazione oraria determinata dal Responsabile di P.O.

Il responsabile dell'ufficio è individuato dal Comune capofila sentito il Sindaco del Comune convenzionato, nella Posizione Organizzativa del Servizio finanziario del Comune di Gudo Visconti, il quale si avvale di tutto il personale assegnato direttamente e indirettamente al servizio finanziario.

Al Responsabile sono attribuiti tutti i compiti di cui all'art 107 e 109 del DL.vo 267/2000.



**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSATE ED IL COMUNE DI GUDO VISCONTI  
PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE  
"SERVIZI FINANZIARI – TRIBUTI – PERSONALE ECONOMICO"  
(ex art. 30 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed art. 19 lett. h Legge 135/2012)**

---

**Art. 10**

**Dotazione strumentale**

I Comuni convenzionati mettono a disposizione i mezzi tecnici, i mezzi strumentali, telematici, informatici che restano comunque di proprietà dei singoli Comuni, per lo svolgimento dell'attività associata.

I Comuni aderenti, si impegnano a favorire, a condizione di reciprocità, anche il lavoro da remoto.

Entro il 31 marzo, i Comuni aderenti alla Convenzione fanno conoscere l'eventuale fabbisogno di mezzi tecnici, strumentali, informatici, il cui acquisto può essere deliberato dai Comuni aderenti, secondo un Protocollo d'Intesa che preveda le modalità di finanziamento, di assegnazione al servizio e di restituzione.

In fase sperimentale entrambi gli Enti potranno utilizzare un sistema di lavoro da "remoto", nelle more della messa in rete dei sistemi informatici, se tale sistema sarà valutato opportuno per l'organizzazione dell'attività di settore.

**Art. 11**

**Rapporti finanziari**

Per l'attuazione della presente convenzione i Comuni firmatari si impegnano a stanziare nel proprio bilancio le somme necessarie per dare attuazione alla convenzione.

Il Comune di Rosate verserà al Comune di Gudo Visconti quota parte per utilizzo della categoria D – posizione economica D5, che ricoprirà il ruolo di Responsabile Settore Finanziario, le somme determinate sulla base dei seguenti parametri:

- somma determinata nel 50% della spesa sostenuta comprensiva dell'indennità di posizione e risultato ( complessive 18 ore).

Il Comune di Gudo rimborserà invece al Comune di Rosate la quota parte, pari al 27% per le categorie C messe a disposizione ( complessive 10 ore settimanali).

Al fine di monitorare l'andamento delle spese per lo svolgimento dei vari servizi, il responsabile del servizio fornirà rendicontazione annuale ai singoli Comuni.

**Art. 12**

**Ripartizione delle spese**

I costi globali per la gestione della funzione gestita in Convenzione, vengono sostenuti con fondi trasferiti dai Comuni firmatari, in quote percentuali che precede.

Ciascun Ente provvederà al pagamento delle spettanze di competenza entro 15 giorni dal ricevimento dell'avviso di pagamento diversamente entro il mese di giugno di ciascun anno saranno versati le somme di competenza tenuto conto dell'avviso di pagamento ricevuto.

**Art. 13**

**Durata**

La presente convenzione ha durata di anni TRE salvo proroghe, previa adozione di apposito atto deliberativo da parte dei Consigli comunali degli Enti firmatari.

L'esercizio associato del servizio decorre dal 1° Aprile.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico della parte richiedente.

La stessa convenzione può essere rinnovata prima della naturale scadenza mediante consenso espresso dai Consigli Comunali aderenti con apposita deliberazione.

La convenzione cessa, prima della naturale scadenza, nel caso in cui venga espressa, da parte dei Comuni, con apposita deliberazione consiliare, la volontà di procedere al suo scioglimento.

**Art. 14**

**Recesso**

Il diritto di recesso unilaterale può essere fatto valere da ciascun Comune mediante l'adozione di apposita deliberazione consiliare e formale comunicazione, all'altro Comuni aderente a mezzo PEC.

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSATE ED IL COMUNE DI GUDO VISCONTI  
PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE  
"SERVIZI FINANZIARI – TRIBUTI – PERSONALE ECONOMICO"  
(ex art. 30 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed art. 19 lett. h Legge 135/2012)**

---

Il recesso è operativo decorsi 4 mesi dall'adozione dell'ultima deliberazione consiliare ma restano a carico del Comune recedente le spese di gestione della convenzione maturate fino alla data del recesso.

**Art. 15  
Controversie**

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra le parti, anche nel caso di difforme e contrastante interpretazione, in merito alla presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria, previa convocazione della conferenza dei Sindaci con la partecipazione dei Segretari Comunali.

**Art. 16  
Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione si applicheranno le disposizioni generali, previste dalla legge, dai regolamenti in vigore e dagli Statuti degli Enti convenzionati o alle specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni aderenti in sede di conferenza dei Sindaci

**Art. 17  
Registrazione**

Il presente atto composto da n.....pagine scritte per intero e n.....righe della pagina.....sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del D.P.R. 131/86 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente .....

Li.....

Il Sindaco del Comune di  
Rosate

Il Sindaco del Comune di  
Gudo Visconti

**RELAZIONE TECNICA PER L'ESPLETAMENTO DELLA CONVENZIONE  
PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE  
"SERVIZI FINANZIARI – TRIBUTI – PERSONALE ECONOMICO"  
TRA I COMUNI DI ROSATE E GUDO VISCONTI**

I comuni associati si impegnano reciprocamente, e nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, a fornire il personale necessario, avvalendosi fin dall'inizio dell'operatività dell'ufficio comune, di professionalità interne nelle seguenti figure:

a) Comune di Rosate - popolazione al 31.12.2017 n. 5.785 abitanti:

- n. 2 Cat. C5 Istruttore contabile ufficio ragioneria per totale n. 5 ore settimanali costo lordo mensile € 395,00;
- n. 2 Cat. C4 Istruttore ufficio tributi per totale n. 5 ore settimanali costo lordo mensile € 370,00;

b) Comune di Gudo Visconti - popolazione al 31.12.2017 n. 1.641 abitanti:

- n. 1 Cat. D5 Responsabile del Servizio per n. 18 ore settimanali costo lordo mensile € 1.684,00;

I comuni associati sono tenuti a stanziare, nei rispettivi bilanci, le quote a loro carico al fine di garantire le risorse finanziarie, i costi del personale e delle attrezzature tecnico-informatiche nonché di quanto altro necessario per l'attuazione della convenzione.

Per quanto riguarda i software ognuno procederà autonomamente ai necessari adeguamenti per favorire la fruizione degli stessi da remoto

Gli importi relativi a costo del personale che precedono non tengono conto degli incrementi contrattuali di cui all'Ipotesi CCNL 16/18 , nonché delle maggiorazioni di indennità per la P.O./ Personale assegnato se contrattualmente prevista



# COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

PARERE N. 8 del 08.03 2018

## ATTESTAZIONE RESA DAL REVISORE UNICO CONTABILE EX ART. 19 - COMMA 8 - DELLA LEGGE 448/2001

La sottoscritta, Dott.ssa Giovanna Ceribelli, Revisore Unico dei Conti del Comune di Rosate

### ESAMINATA

La proposta di deliberazione del Consiglio Comunale nr. 6 del 08/03/18 inerente l'approvazione della convenzione tra il Comune di Rosate ed il Comune di Gudo Visconti per la gestione in forma associata della funzione "Servizi Finanziari – Tributi – Personale Economico" (ex art 30 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed art. 19 lett. h Legge 135/2012);

### VISTI

il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. dal Responsabile del Settore;

il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. dal Responsabile del Settore Finanziario, Rag. Lorena Doninotti;

### ESPRIME

Parere favorevole, ai sensi del comma 1, lettera b) punto 3) dell'art. 239 del TUEL 267/2000 e ss.mm. e ii. relativamente all'approvazione:

- 1) della deliberazione,
- 2) della convenzione.

Rosate, 08 marzo 2018

IL REVISORE DEI CONTI  
Dott.ssa Giovanna Ceribelli